

Lillebæltskolens principper

Indholdsfortegnelse

Forord

Aflevering og afhentning af elever

Badning i forbindelse med idræt

Bevægelsespolitik

Ekskursioner

Elevskemaer

Fagplanlægning

Fritagelse

Fællesarrangementer

Gæstelærerbesøg

Inklusion

Klassesammensætning

Modtagelse af nye elever

Ophængning af informationsmateriale

Ordensregler

Orientering til hjemmene

Pædagogisk læringscenter

Rygning

Skolebestyrelseskontaktpersonernes arbejde

Skolefritidsordning

Skole- hjeamsamarbejdet

Sponsorering

Udlån af skolens lokaler

Undervisningens organisering

Undervisningsmidler

Forord

I henhold til folkeskolelovens § 44 fastsætter skolebestyrelsen principper for skolens virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter.

Skolelederen udarbejder forslag til principper for skolens virksomhed til skolebestyrelsen. Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte.

Principperne er udtryk for de holdninger og værdier, som skolebestyrelsen ønsker, skal være gældende for Lillebæltskolen.

Skolebestyrelsen har den opfattelse, at det er en løbende proces at udarbejde principper, som følger den udvikling, vores skole er i.

Det er ledelsen og de ansatte, som udmønter principperne. Forældrene har indflydelse på principperne ved at deltage aktivt i skolens udvikling og ved at deltage aktivt i forældremøder og fællesarrangementer og her fremføre deres holdninger og meninger.

Skolens ordensregler og værdigrundlag er også medtaget.

Middelfart, den 06.11.2017

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

Princip for aflevering og afhentning af elever

Forældrene opfordres til at forlade klyngerne, fællesområdet mellem klasserne samt fællesområdet ved PLC, når undervisningen starter kl. 8.00. Derudover opfordres der til først at komme i klyngerne, når det har ringet ud efter sidste lektion, da klyngerne bliver brugt til undervisning.

Middelfart, den 06.11.2017

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

Princip for badning i forbindelse med idræt

Skolebestyrelsen ønsker at understøtte en sund kultur i forbindelse med bad og omklædning. Skolebestyrelsen ser det som en del af fællesskabets kultur at eleverne tager bad efter idræt.

Formål

- At badet efter idrætsundervisningen er en naturlig del af idrætsfaget.
- At alle elever lærer at omgås hinanden med gensidig respekt for hinandens forskelligheder.
- At alle elever har lyst til og mulighed for at deltage i idrætsfaget.
- At forældre er klar over deres rolle og ansvar for børnenes idrætsdeltagelse.
- At forældre, elever og lærere kender til retningslinjerne for idrætsundervisningen og det efterfølgende bad.

Princippet ligger i forlængelse af Folkeskoleloven og fælles mål for faget idræt. Undervisningen i idræt forudsætter omklædning til idrætstøj og efterfølgende bad. Omklædning og bad er en naturlig del af idrætsundervisningen. Derudover er det værdifuldt, at eleverne på Lillebæltskolen understøttes i at opnå et naturligt forhold til deres egen krop, og udvikler en erkendelse af, at vi som mennesker ser vidt forskellige ud.

Det er skolens ansvar, at:

- Sikre badefaciliteter for eleverne.
- Sørge for tilsyn under badning.
- Undervise i emnerne: personlig hygiejne, kropsbevidsthed og kropskultur.
- Der er mulighed for lånetøj og håndklæde, samt at dette bliver vasket efter brug.

Det er forælders ansvar at:

- Støtte op om "Princip for badning i forbindelse med idræt."
- Sikre at barnet møder forberedt til undervisningen. Det betyder i denne sammenhæng, at eleven medbringer idrætstøj, håndklæde mv., som gør det muligt at tage del i både idræt og bad.

Det er elevernes ansvar at:

- Deltage aktivt i idrætstimerne
- Tage bad efter endt time

Glemt idrætstøj

I tilfælde af at man har glemt sit idrætstøj, skal man gøre brug af skolens lånetøj og håndklæde.

Fritagelse fra bad

En elev kan af helbredsmæssige grunde fritages fra bad.

Ved kortere fravær som skader eller hvis eleven af anden grund ikke kan deltage, skal forældrene anmode om fritagelse på en besked via Aula inden k. 8.00 med angivelse af årsag og forventet varighed.

Ved længerevarende fravær, skal skolens ledelse godkende forældrenes anmodning herom.

Det er skolens ledelse der afgør hvilken form for dokumentation der er påkrævet ved ønske om fritagelse fra idræt.

Fritagelse fra idræt betyder, at eleven, i den udstrækning sygdommen tillader det, naturligvis skal være til stede i undervisningen og deltage i det omfang det er muligt.

Menstruation

Nogle piger kan i menstruationsperioden have brug for mere tid og være mere privat i forbindelse med badesituationen. I disse tilfælde er det hensigtsmæssigt, at idrætslærerne laver aftaler med pigerne om, hvordan badet klares, så det ikke hæmmer pigernes generelle deltagelse i idræt, og bliver en begrænsende faktor.

Vedtaget på skolebestyrelsesmøde den 9/12-2021

Steen Fisker Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

Principper for bevægelsespolitik på Lillebæltskolen

Skolen skal være med til at opfylde børns behov for bevægelse hver dag. Det er derfor vigtigt, at både skole og forældre tager ansvar overfor elevernes muligheder for at bevæge sig.

Vision:

- at vores elever får en øget kropsbevidsthed og gode vaner i forbindelse med sund kost og motion
- at alle, både elever, forældre og personale er bevidste og engagerede i skolens bevægelsespolitik
- at eleverne opnår glæde ved og mulighed for at bevæge sig i såvel undervisningen som i frikvartererne
- at eleverne får en større koncentration i undervisningen
- at elevernes trivsel gennem bevægelse øges og dermed er medvirkende til at fremme deres selvværd

Målsætning

- at opfordre forældre til at eleverne i videst muligt omfang er selvtransporterende ved at lade deres børn gå eller cykle i skole
- at eleverne cykler eller går til skole
- at motivere til at dyrke idræt efter skoletid
- at vi har glade og sunde børn
- at skolens fysiske rammer appellerer til fysiske aktivitet
- at eleverne oplever forskellige bevægelsesaktiviteter som en naturlig del af undervisningen og SFO ´en.
- at bevægelse tænkes ind i den pædagogiske praksis både i skoledelen og i SFO ´en
- at alle er bevidste om, at nogle børn lærer bedst gennem fysisk aktivitet.

Vedtaget den 30/4 2019

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

Principper for ekskursioner

En ekskursion skal have relation til klassens undervisning eller trivsel.

Middelfart, den 06.11.2017

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

Principper for elevskemaer

1. Det tilstræbes, at den enkelte klasse har en af sine klasselærere hver dag.
2. Det tilstræbes, at enkeltfagstimer ikke udelukkende placeres sidst på dagen. Det tilstræbes generelt, at fagene fordeles jævnt hen over ugen.

Middelfart, den 06.11.2017

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

Principper for fagplanlægning

1. På hver årgang dannes et årgangsteam.
2. Der dannes ressourceteams efter behov.
3. Det tilstræbes, at et årgangsteam har både kvindelig og mandlig personale.
4. Eleverne skifter lærere så lidt som muligt. Hvis en lærer ikke ønsker at videreføre en klasse fra 1. – 9. klasse, tilstræbes det at lærerskiftet sker på mellemtrinnet.

Vedtaget den 15.03.2018

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

Principper for elevers fritagelse for undervisning

1. Forældrene retter skriftlig henvendelse til skolen om fritagelse for undervisning.
2. Ved enkelttimer orienteres faglæreren.
Ved enkeltdage orienteres klasselæreren.
Ved fritagelse for 3 dage eller mere orienteres skolens ledelse.
3. Det er forældrenes og elevernes eget ansvar at følge op på den manglende undervisning under fraværet. Der gives således ikke lektier med på ferie fra personalets side, men der opfordres til at tage kontakt til klassekammerater omkring skolearbejde under fritagelsen.

Vedtaget den 06.11.2017

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

Principper for fællesarrangementer for elever i

skoletiden

Vi ønsker at fremme oplevelser af kulturel og faglig karakter, samt at understøtte og udvikle fællesskabet gennem planlægning og afholdelse af fællesarrangementer.

Vedtaget den 07.02.2018

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

Principper for gæstelærerbesøg

1. Skolen har ansvar for undervisningen og træffer de fornødne aftaler med gæstelæreren/gæstelærerne.
2. Det tilstræbes at åbne skolen op for foreninger, virksomheder og organisationer som kan medvirke til øget læring og dannelse hos eleverne.
3. Det tilstræbes ligeledes, at gæstelærere i et vist omfang kan have et internationalt tilsnit.

Vedtaget den 07.02.2018

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

Principper for arbejdet med inklusion

På Lillebæltskolen tages der udgangspunkt i den enkeltes behov, med udgangspunkt i den personlige, sociale og faglige udvikling.

Alt efter behov tilbydes den enkelte elev, gruppe eller klasse forskellige typer af forløb. Dette kan variere i omfang og længde.

I de tilfælde, hvor det vurderes, at der skal igangsættes tiltag omkring enkelte elever, vil forældrene blive inddraget i processen.

Vedtaget den 05.11.2018

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

Principper for classesammensætningen

1. Det tilstræbes, at elevtallet i klasserne på en årgang bliver så ens som muligt.
2. Det tilstræbes, at der bliver lige mange piger og drenge i hver klasse.
3. Nye klasser i 0. kl. dannes i samarbejde mellem ledelse, børnehaveklasseledere og SFO-personale.

Vedttaget den 07.02.2018

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

Principper for modtagelse af nye elever

1. Der afholdes indskrivningssamtale mellem skoleledelse, forældre og evt. elev.
2. Skoleledelsen beslutter i samarbejde med årgangsteamet, i hvilken klasse eleven skal placeres.
3. Hvis det skønnes nødvendigt, afholdes opfølgingsmøder omkring skolestart efter ca. 1 måned. I mødet deltager forældre, elev, klasselærer(e) samt skolens ledelse.

Vedttaget den 15.03.2018

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

Principper for ophængning af informationsmateriale

1. På skolens opslagstavler kan ophænges informationsmateriale angående arrangementer, der vedrører skolens undervisning, skole- hjemssamarbejdet eller oplysning om interne arrangementer.
2. Informationsmateriale fra foreninger, organisationer, firmaer m.v. skal afleveres på skolens kontor, som sørger for ophængning, hvis materialet opfylder ovenstående principper.
3. Tvivlstilfælde afgøres af skoleledelsen.

Vedttaget den 15.03.2018

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

Principper for ordensregler for Lillebæltskolen

1. Du må ikke genere nogen eller ødelægge noget.
2. Klyngelærerne beslutter, hvornår klyngen skal have udefrikvarter.
3. Klyngerne (lærere og elever) fastsætter selv deres klyngeregler.
4. Eleverne i 7., 8., 9. og 10. klasse må forlade skolens område i 12-frikvarteret (kl. 11.30 - 12.00). Når eleverne forlader skolens område, påhviler ansvaret for deres opførsel og færden forældrene.

Vedttaget den 11.12.2018

Steen Olsen

Tabita B. Kyster

Skolebestyrelsesformand

konstitueret skoleleder

Principper for orientering til hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen

Formålet med at give forældre og elever meddelelse om elevernes udbytte af undervisningen er, at forældre og elever skal have en sikker viden om elevens standpunkt, arbejdsindsats og trivsel.

1. Meddelelse om elevens standpunkt, arbejdsindsats og trivsel i skolen gives forældrene i forbindelse med skole/hjemsamtale og gennem den årlige elevplan, som udsendes digitalt. Samtalerne kan finde sted med baggrund i et samtalepapir.
2. Indkaldelsen til samtalerne skal formuleres, så der lægges op til en dialog.
3. Elevplanen er udtryk for elevens standpunkt på det givne klassetrin på det givne tidspunkt. Der opfordres til at tekstfeltet benyttes ved udarbejdelse af elevplanerne. På skolens hjemmeside kan man se en oversigt over hvilke fag og på hvilke klassetrin der udarbejdes elevplaner.
4. I 8. - 10. klasse gives meddelelsen skriftligt i form af karakterer.
5. Forældrene skal have mulighed for oplysning om samtlige fag.
6. Opstår der problemer af særlig karakter i forbindelse med elevens trivsel og undervisningen, er der en gensidig forpligtelse mellem forældre og lærere til at kontakte hinanden for at løse problemet/problemerne.

Vedttaget den 26.09.2013

Principper for pædagogisk læringscenter

Det pædagogiske Læringscenter skal være en integreret del af skolen og består dels af et fysisk sted med et bibliotek, der understøtter, inspirerer og motiverer elever og personale til læring, og dels af et ressource-team bestående af skolens vejledere, der understøtter den daglige undervisning samt pædagogiske udvikling.

Skolens pædagogiske læringscenter skal fremme og udvikle elevernes læring i en motiverende og varieret skoledag, gennem læringsrelaterede aktiviteter samt inspirere og understøtte det undervisende personales fokus på læreprocesser og læringsresultater.

Vedttaget den 14.03.2019

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

Principper for rygning

Der er totalt rygeforbud på skolen og skolens matrikel iflg. lovgivningen.
Dette gælder også for eksterne brugere i forbindelse med brug og udlån af skolen.

Vedtaget den 23.04.2018

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

Principper for skolebestyrelseskontaktpersonernes arbejde i forhold til de enkelte klasser

1. Kontaktpersonen formidler kontakten fra det enkelte klasseforældreråd til skolebestyrelsen og fra skolebestyrelsen til klasseforældrerådet.
2. Kontaktpersonen medvirker ved forældremøder med information om skolebestyrelsens arbejde.
3. Forud for efterårets klasseforældremøder kan skolebestyrelsen beslutte at drøfte emner/temaer med forældrene på klasseforældremøderne. Drøftelsen må tage ca. 10 minutter.

Vedtaget den 07.02.2018

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

Principper for Lillebæltskolens skolefritidsordning

Lillebæltskolen har en skolefritidsordning i henhold til folkeskolelovens §40 stk. 4.

Skolefritidsordningen er opdelt i følgende afdelinger:

- Fritten for 0. og 1. klassetrin
- Ø-Fritten for 2. og 3. klassetrin
- Mini Fritten i perioden fra 1. marts – 30. juni
Denne ordning er for de elever, som starter i 0. klasse det følgende skoleår.

Formål.

Formålet med fritidsordningen fremgår af en mål- og indholdsbeskrivelse, som er udarbejdet i henhold til: Bekendtgørelse om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for folkeskolens skolefritidsordning, jf. lovbekendtgørelse nr. 665 af 20. juni 2014 og Middelfart Kommunes retningslinjer.

Mål- og indholdsbeskrivelsen revideres i et samarbejde imellem skolens ledelse og skolefritidsordningens medarbejdere på de tidspunkter, som fastlægges af Middelfart Kommune.

Vedtaget den 23.04.2018

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

Principper for skole- hjemssamarbejdet

Målsætning:

Målet for skole- hjemssamarbejdet på Lillebæltskolen er i samarbejde med forældrene at fremme elevernes trivsel og tilegnelse af kundskaber, færdigheder, arbejdsmetoder og udtryksformer, der medvirker til den enkelte elevs alsidige personlige udvikling.

Det opnår vi ved at have

- en god mundtlig og skriftlig kommunikation i en positiv tone.
- og årgangens behov.
- gensidige forventninger til hinanden (skole og forældre)
- elevplaner 0. – 9. kl.
- karaktergivning i 8., 9. og 10. klasse.

- procedure for, hvorledes skolen modtager nye elever og forældre ved indskrivningen i børnehaveklasserne skole- hjem samtaler.
- klasseforældremøder.
- en fleksibel planlægning, så skole- hjemssamarbejdet tager udgangspunkt i eleven, klassen og ved tilflytning.
- klasseforældreråd i alle klasser og forældreråd i SFO.
- kontaktpersoner fra skolebestyrelsen i alle klasser og skolefritidsrådet.
- forældreindflydelse ved planlægningen af forældremøder.
- møder med forældrekrædsen, når der er behov for det.
- arrangementer for klasserne, klyngen og hele skolen.
- skolens principper er tilgængelige på skolens hjemmeside.
- mulighed for forældres deltagelse i undervisningen ved henvendelse til klasselærer.
- traditioner ved skoleårets begyndelse og afslutning, ved juletid, translokation m.v.

Vedtaget den 14.03.2013

Principper for sponsorering

I henhold til folkeskolelovens § 2 stk. 1 har kommunalbestyrelsen ansvaret for, at alle børn i kommunen sikres vederlagsfri undervisning i folkeskolen.

Sponsorering kan ikke indgå som dækning af udgifter i forbindelse med den daglige undervisning eller den daglige beskæftigelse i skolefritidsordningen.

Sponsorering kan i begrænset omfang finde sted ved følgende aktiviteter:

1. Ved emneuger eller temadage.
2. I forbindelse med skolens udviklingsprojekt om samarbejde med skoler i andre lande.
3. Ved større arrangementer i skolefritidsordningen og skolen.
4. Ved uddeling af skoleskemaer, lektiebøger samt materialer i forbindelse med skoleårets start.

Sponsorering må aldrig aftales, så aktiviteternes gennemførelse er afhængig af sponsoreringen, og der må ikke aflønnes lærer- eller pædagogarbejdstimer i forbindelse med sponsoreringen.

Modydelsen må ikke være i form af persondeltagelse med reklame fra sponsors side.

Modydelsen kan være, at sponsors navn nævnes i forbindelse med aktiviteten, eller sponsors navn annonceres i forbindelse med aktiviteten.

Der må ikke indgå reklamer i skolens publikationer.

Vedtaget den 14.03.2013

Principper for udlån af skolens lokaler til klassearrangementer

Princip for udlån af lokaler til klassearrangementer

Skolens lokaler kan lånes ud til klassearrangementer med forældredeltagelse.

Aftale om lån af lokaler, oprydning, aflåsning, rengøring m.v. sker efter aftale med teknisk serviceleder

Lokalerne skal afleveres i samme stand som ved overtagelse.

Det er ikke muligt at benytte skolens og kommunens øvrige lokaler til overnatning.

Vedtaget den 18/6 – 2024

Olav Øfverlind Petersen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

Principper for undervisningens organisering

1. Undervisningstimerne tildeles klasserne efter den godkendte timefordelingsplan.
2. Årgangsteamene kan aftale samarbejde med andre årgangsteam om undervisningens organisering.
3. Skolens undervisning organiseres i moduler mellem 30 og 60 minutter. Ledelsen kan dispensere, hvor den finder det nødvendigt.
4. Undervisningen kan organiseres i emneuger og fagdage. Antallet af emneuger og fagdage aftales hvert år ved skoleårets planlægning.
5. På 9. og 10. klasses trin afholdes 1 terminsprøve.
6. Holddannelse foretages i henhold til folkeskolelovens § 25. Årgangsteamet har ansvar for holddannelsen.
7. Det tilstræbes ved timeplacering, at der er mulighed for holddeling.

Det enkelte årgangsteam aftaler og organiserer:

- a. Undervisningen på klassetrinnet.
- b. Tværfaglig undervisning.
- c. Fagdage.
- d. Emneundervisning.

Vedtaget den 04.11.2015

Principper for brug af undervisningsmidler ved Lillebæltskolen

I henhold til folkeskolelovens § 44 stk. 4 godkender skolebestyrelsen undervisningsmidler. Begrebet undervisningsmidler skal forstås meget bredt.

Skolelederen er af skolebestyrelsen bemyndiget til at godkende undervisningsmidler til anvendelse ved Lillebæltskolen. Den enkelte lærer har ansvar for undervisningen. Kommer en lærer i tvivl om et undervisningsmateriales egnethed, forelægges sagen for skolelederen. Kommer skolelederen i tvivl, forelægges sagen for skolebestyrelsen.

Ved undervisningsforløb, hvor kontroversielle emner af bl.a. religiøs, politisk eller etisk art behandles, er grænserne for valg af undervisningsmidler vide, for at give eleverne indsigt i forskellige holdninger blandt mennesker samt indsigt i holdninger hos minoritetsgrupper.

Vedttaget den 02.10.2018

Steen Olsen

Morten Bonde

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder